

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAIMONDO GIUSEPPE
Indirizzo C.SO RAFFAELLO 5 TORINO, ITALIA
Telefono + 39 328 0043379
E-mail giusepperaimondo8@gmail.com
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Marzo 2022 direttore artistico / project manager presso l'impresa lirica Francesco Tamagno di Torino riconosciuta e finanziata dal Ministero della Cultura (settore spettacolo dal vivo art.20 Lirica Ordinaria) - progetto CLP circuito lirico piemontese.

Tra i compiti relativi a questo ruolo:

- *Elaborazione, ideazione e gestione della programmazione e di tutte le attività connesse al settore artistico, con compilazione del calendario delle attività*
- *Selezione dei cast artistici, gestione dei contatti e cura dei rapporti con le agenzie e gli artisti sotto il profilo artistico, organizzativo e contrattuale*
- *Predisposizione della logistica di produzione e le relative forniture di materiali e servizi tecnici*
- *Definizione e gestione diretta del budget*
- *Attività di fundraising*
- *Coordinamento e gestione in prima persona delle seguenti domande di finanziamento:*
Ministero della Cultura - FUS triennale
Regione Piemonte legge regionale 01/08/2018 - domanda di finanziamento triennale ambito musica
Fondazione CRT – bando Not&sipari
Fondazione CRAL Alessandria – bando musica & dintorni
Fondazione CRC – richieste ordinarie
Camera di Commercio di Cuneo - richieste ordinarie

Da Settembre 2018 ideatore e direttore artistico del progetto Opera Off – l'Opera dove non l'avete mai vista, rassegna d'opera itinerante in spazi non convenzionali presso il Comune di Torino.

Tra i principali compiti:

- *organizzazione del calendario eventi e individuazione spazi scenici urbani*
- *selezione e gestione dei cast artistici*
- *coordinamento e pianificazione dei contenuti e delle grafiche sulle piattaforme social*
- *attività di fundraising e gestione diretta delle seguenti domande di finanziamento:*
Bandi cultura Comune di Torino
Bando Cultura Consiglio Regionale del Piemonte
Bando Cortili in Arte Fondazione Contrada

Dal 2014 cantante lirico; studia con il soprano Angelica Frassetto, partecipando inoltre a percorsi formativi con Anna Maria Chiuri, Marco Berti, Federico Longhi e Marco Camastra. Risulta fra i vincitori dei seguenti concorsi lirici internazionali: Giuseppe Di Stefano-2022 (ente Luglio Musicale Trapanese), Jole de Maria 2022 (Tivoli), Terre dei Fieschi-2018 (Alessandria. Vincitore LTL Opera Studio ne "la Vedova Allegra"(ruolo Danilo Danilowitch) di F. Lehar presso il teatro Verdi di Pisa, teatro del Giglio di Lucca, teatro Goldoni di Livorno e teatro Coccia di Novara (Dir.Paszkowski, reg. Sparvoli). Debutta i seguenti ruoli: Flammen in "Lodoletta" di P.Mascagni (reg. De plano dir. Da Ros), Alfredo Germont ne "La traviata" di G.Verdi (reg.Paloscia dir. Sipari), F.B Pinkerton in "Madama Butterfly", Ismaele in "Nabucco" (reg.Anselmi dir.Severi) presso il Teatro Goldoni di Livorno, Tony in "West side story" (dir. Sipari, reg. Perez) presso il Teatro Romano di Benevento, Straccaguerra presso il Teatro lirico di Cagliari nella produzione "Palla de' Mozzi" di G.Marinuzzi (dir. G. Grazioli reg. Giorgio Barberio Crosetti e Pierrick Sorin), Joe ne "La fanciulla del west" (reg. Cigni dir. Galli) presso i teatri Grande di Brescia, Sociale di Como, Ponchielli di Cremona, Frascini di Pavia, Sergent Giovanni nell'Opera contemporanea "The witched seed" composta da S. Copeland (dir. E. Noone reg. M. Schweigkfler) presso la Fondazione Tones Teatro Natura.

Dal 2009 al 2013 attore per la compagnia "Torino Spettacoli", diretta da Gian Mesturino e Germana Erba, affiancando grandi artisti del panorama teatrale italiano, tra i quali: P. Cravignani, U. Gregoretti, F. Crivelli, G. Angione, E. Fasella, Piero Nuti e Adriana Innocenti.

Dal 2007 al 2013, segretario artistico presso la Fondazione Teatro Nuovo di Torino. Tra i compiti relativi a questo ruolo in collaborazione con la direzione artistica e la direzione generale:

- collaborazione diretta con la direzione artistica e generale nello scegliere, organizzare e gestire le attività del settore artistico ed i rapporti di lavoro con gli artisti.
- organizzazione del lavoro e la gestione di tutte le attività lavorative connesse al settore artistico, i rapporti con le Compagnie nazionali ed internazionali ospitate

Dal 2007 al 2010, segretario organizzativo presso il Festival Internazionale di Vignale Danza. Le principali mansioni di concerto con la direzione artistica e di produzione:

- progettazione del cartellone del festival e la gestione dei rapporti di lavoro con gli artisti e le compagnie.
- coordinamento degli stage formativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009

Diploma di Maturità Artistica presso il Liceo G. Erba

2009

Diploma attestazione CEE assistente scenografo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

INGLESE

B2

B1

B1

FRANCESE

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Gestione e cura diretta dei rapporti con le seguenti Istituzioni pubbliche e private: Ministero della Cultura; Regione Piemonte; comuni di: Torino, Savigliano, Moncalieri, Venaria, Alba, Vercelli, Asti, Casale M.to, Tortona, Valenza, Villadossola; Università degli Studi di Torino; Conservatorio di Alessandria, Conservatorio di Torino; Alliance Française di Torino, Agis, Fondazioni bancarie (CRT di Torino; CRAL Alessandria, CRS Savigliano)
- Gestione diretta dei rapporti professionali con le maggiori agenzie liriche italiane
- Supervisione e cura della comunicazione con organi di stampa nazionali e regionali
- Capacità di lavorare in team nel pieno rispetto delle scale gerarchiche e tramite la valorizzazione del contributo professionale di ogni lavoratore/lavoratrice

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Competenze nella redazione di progetti in tutte le sue fasi: ideazione/ sviluppo / rendicontazione; in particolare nell'utilizzo della piattaforma FUSONLINE e di altre piattaforme di fondazioni private
- Gestione del calendario delle attività artistiche e della logistica di produzione, in collaborazione con la direzione artistica e tecnica
- Coordinamento delle attività che hanno attinenza con le masse artistiche curandone, in particolar modo, il flusso rapido e costante di informazione tra i reparti
- Predisposizione dei contratti di scrittura per artisti e collaboratori
- Analisi dei preventivi nel rispetto del budget assegnato, in collaborazione con la direzione artistica e la direzione generale
- Ottime capacità di gestione dello stress lavorativo, soprattutto durante le produzioni; capacità di organizzazione del lavoro in virtù delle scadenze, ottima attitudine al problem solving, bilanciando entusiasmo e autonomia di scelta

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Ottima capacità di lettura dello spartito musicale
- Ottima conoscenza del repertorio operistico e delle differenti vocalità

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Competenze informatiche: sistema operativo MacOS e Windows, pacchetto Office; posta elettronica (gmail; outlook) Canva; Photoshop; Illustrator;
- Disponibilità a trasferire

PATENTE

PATENTE B

Data 06/11/2024

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Raimondo Giuseppe', written over a horizontal line.